

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS LEIPALINGIO PROGIMNAZIJA

ASTA ČERNIAUSKIENĖ

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-01-15 Nr. 9

Druskininkai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Mokykla veikia nuo 1923 m. rugpjūčio 24 dienos.

Progimnazija veikia pagal Leipalingio progimnazijos nuostatus, patvirtintus Druskininkų savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 29 dienos sprendimu Nr. T1-154 „Dėl Druskininkų savivaldybės Tarybos 2019 m. sausio 31 d sprendimo Nr. T1-29 „Dėl Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“.

Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijoje vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programos pirmoji dalis

2023–2024 m. m. rugsėjo 1 d. duomenimis progimnazijoje buvo 202 mokiniai/vaikai: 4 ikimokyklinio ugdymo grupės, 1 priešmokyklinio ugdymo grupė, 1–8 klasių 8 komplektai.. Progimnazijoje dirba 25 pedagogai: 11 vyresniųjų mokytojų, 7 metodininkų, 7 mokytojai bei 4 pagalbos specialistai (socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, psichologo asistentas.

Progimnazija užtikrina sisteminę mokymosi pagalbą kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Logopedo pagalba teikiama 42 specialiųjų poreikių mokiniams, specialiojo pedagogo pagalba teikiama 38 specialiųjų poreikių mokiniams.

Progimnazija reaguoja į pokyčius visuomenėje, kiekvienais metais atnaujinama dalį kompiuterinės įrangos, diegia modernias informacines technologijas bei interaktyvias priemones, kurios gerina progimnazijos veiklos kokybę. Turimos naujosios technologijos leidžia inovatyviau organizuoti ugdymo procesą, kurti kokybiškai naujas, mokiniams patrauklias mokymo(si) sąlygas. Visos progimnazijos klasės kompiuterizuotos, yra prieiga prie interneto. Progimnazijoje mokymo(si) procesui naudojami 7 interaktyvūs ekranai.

Progimnazijoje yra nuolat stebimas ugdymo procesas, pagal direktoriaus 2019 m. sausio 11 d. įsakymą Nr. V1-TV-2.1 Leipalingio progimnazijos ugdymo turinio ir procesų stebėsenos tvarkos aprašą.

Šalia pamokinės ugdomosios veiklos daug dėmesio buvo skiriama mokinių pomėgių, kryptingo užimtumo, laisvalaikio planavimo ugdymui. Mokiniais, norintiems lavinti savo kūrybines bei fizines galias, atsižvelgiant į jų pomėgius, buvo sudarytos sąlygos papildomai rinktis aktyvaus judėjimo pratybas, neformaliojo ugdymo užsiėmimus.

Pagal ugdymo planą 2021-2022 m. buvo skirta 16 valandų. Būrelius lankė 102 mokiniai.

Užtikrinant nuolatinį mokytojų profesinių ir bendrųjų kompetencijos tobulinimą, mokytojams buvo sudarytos visos sąlygos dalyvauti įvairiuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose (ir nuotoliniu būdu), konferencijose. Tobulinant kvalifikaciją prioritetas dėmesys skirtas atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimui. Gerą patirtimi mokytojai dalinasi metodinėje dienoje „Kolega – kolegai“.

Progimnazijos veikla yra finansuojama iš valstybės ir savivaldybės biudžetų pagal asignavimų valdytojo patvirtintą samatą. Papildomos lėšos pritraukiamos iš įvairių laimėtų projektų, 1,2 % gyventojų pajamų mokesčio paramos, specialiųjų programų.

Įvairi mokykloje ir už jos ribų vykdoma veikla viešinama progimnazijos svetainėje www.leipalingis.lt bei www.facebook.com/puslapiuose.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti sistemingą atnaujintų programų diegimą 1,3,5,7 klasėse	Mokinių, tėvų supažindinimas su atnaujintomis bendrosiomis programomis; mokytojų bendradarbiavimas diegiant atnaujintą ugdymo turinį; pamokų stebėseną, teikiant kokybišką ir tikslingą grįžtamąjį ryšį.	Atnaujinti planavimo dokumentai, ilgalaikiai mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai (Mokinių, 3,5,7 klasėms); Tėvų susirinkimai, suteikiant informaciją apie atnaujintas bendrąsias programas; metodinės dienos (ne mažiau 2); kompetencijomis grįstas ugdymo organizavimas (mokinių pasiekimų analizė.	Progimnazijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V1-TV- 85 patirtinti 1,3,5,7 klasių ilgalaikiai planai. Organizuoti 4 tėvų susirinkimai. Stebėtos 62 pamokos, teiktas grįžtamasis ryšys. Organizuoti 2 metodiniai renginiai „Kolega – Kolegai“ ir Atvirų durų diena Progimnazijoje. Mokinių pasiekimai analizuoti Mokytojų tarybos posėdyje. Įvertintas konsultacijų poreikis, organizuotos integruotos veiklos kitose erdvėse, projektinė ir patyriminė veikla.

1.2. Gerinti ugdymo(si) rezultatus, sistemingai tobulinant mokytojų, pagalbos specialistų kompetencijas ir mokinių kompetencijas	Mokiniam sudarytos sąlygos siekti asmeninės pažangos ir teikiama pagalba sėkmingai ugdytis kompetencijas.	Mokinių, padariusių pažangą skaičius (5 proc.); Mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai aukštesni ne mažiau 6 proc.; sumažintas praleistų be pateisinamos priežasties 6 proc.; 80 proc. mokinių pildė indiv. pažangos lapus.	2022-2023 m. m. pažangumas – 98 proc.; Asmeninę pažangą pasiekė 4,9 proc. mokinių; 5-8 kl. Pažymių vidurkis – 7,52 balo; 8 kl. mokinių 2023 m. skaitymo 1,9 proc. 4 kl. – matematikos 12 proc. nacionalinių pasiekimų rezultatai yra aukščiau šalies vidurkio; 11 proc. praleista mažiau pamokų be pateisinamos priežasties. Sistemingai pildė individualios pažangos lapus 73 proc. mokinių.
1.3. Užtikrinti įtraukujį ugdymą įvairių poreikių turintiems mokiniams	Sistemingai teikiama pagalbos specialistų pagalba vaikams, turintiems specialiųjų poreikių, užtikrinamas kokybiškas specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymas.	Sukurtas pagalbos vaikui algoritmas; pagalbos specialistų teikiamos individualios konsultacijos specialiųjų poreikių turintiems vaikams (tėvams/ globėjams); individualūs susitarimai su vaikų, turinčių specialiųjų poreikių tėvais (globėjais) dėl ugdymosi pagalbos; Mokytojų pasirengimas dirbant pagal atnaujintas ugdymo turinio programas, dirbant su mokiniams, turinčiais didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.	Pagalba vaikui organizuojama pagal Pagalbos teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą direktoriaus 2023 m. gegužės 17 d. Nr. V-TV-64; Organizuotos 997 pagalbos specialistų konsultacijos. Organizuota 23 individualūs pokalbiai su specialiųjų poreikių turinčių mokinių tėvais dėl ugdymo(si) pagalbos. 5 pedagogai tobulino savo žinias, dirbant su specialiųjų poreikių turinčiais mokiniais pagal atnaujinto ugdymo turinio programas.
1.4. Išorės vertinimo rekomendacijų dėl	Parengtas progimnazijos veiklos tobulinimo	Konkretūs rodikliai, apibūdinti progimnazijos	Progimnazijos direktoriaus 2023 m. birželio mėn. 13 d. įsakymu Nr. V1-TV-78

progimnazijos veiklos kryptingumo, veiksmingumo ir veiklos tvarumo įgyvendinimas	planas, atsižvelgiant į išorės vertinimo rekomendacijas.	veiklos tobulinimo plane	patvirtintas Veiklos tobulinimo planas 2023-2024 metams. Atliktas vidaus įsivertinimas. Metodinėje taryboje susitarta dėl šiuolaikinės pamokos kriterijų. Rengiama mokytojų kvalifikacijos kėlimo poreikio analizė. Atlikta mokinių pasiekimų analizė.
1.5.Kurti šiuolaikinę ir saugią mokymosi aplinką ir rūpintis mokytojų bei mokinių emocine gerove.	Sistemiškai kurama psichologiškai saugi ir šiuolaikinė progimnazijos aplinka, inicijuojamos veiklos, stiprinančios bendruomenės narių socialumą, tvarius santykius.	Kokybės užtikrinimo plano įgyvendintos veiklos. Olweus patyčių programos apklausa; Psichosocialinių rizikos veiksnių analizė. Bendradarbiavimo kultūrą ugdantys renginiai (ne mažiau 3).	Įgyvendintas Olweus kokybės užtikrinimo plano veiklos (iki 2023 m. spalio 1 d.). Atlikta darbuotojų apklausa dėl mikroklimato. Rezultatai pristatyti Progimnazijos bendruomenei. Organizuoti 5 susitikimai su psichologu streso valdymo ir bendravimo temomis. Organizuoti 6 bendradarbiavimo kultūrą ugdantys renginiai: „Kolega – kolegai, Sporto šventė, Pyragų diena, Rašytojos A. Lingren personažų susitikimas, Renginiai (2), skirti Progimnazijos šimtmečiui paminėti.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1	
2.2.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☒
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais), kitomis švietimo įstaigomis, socialiniais partneriais.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys/lūkesčiai	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

8.1. Užtikrinti sėkmingą atnaujintų bendrųjų programų diegimą 2,4,6,8 klasėse.	Mokinių, tėvų supažindinimas su atnaujintomis bendrosiomis programomis; Mokytojų bendradarbiavimas diegiant atnaujintą ugdymo turinį; Pamokų stebėseną, teikiant kokybišką ir tikslingą grįžtamąjį ryšį.	
8.2. Gerinti ugdymo (si) rezultatus, siekiant įvairių poreikių vaikų asmeninės pažangos	Progimnazijos veiklos tobulinimo plano įgyvendinimas. Geresni mokymosi pasiekimai 4 proc.	
8.3. Gerinti neformaliojo švietimo kokybę, atliepiančią mokinių saviraiškos poreikius bei užimtumą po pamokų.	Aktyvus mokinių dalyvavimas neformaliojo švietimo užsiėmimuose; sudarytos sąlygos mokinių saviraiškai ir turiningam laisvalaikiui po pamokų.	
8.4. Gerinti ikimokyklinio ugdymo kokybę.	Parengtos ikimokyklinio ugdymo gairės, teikiamas kokybiškas ugdymas.	
8.5. Užtikrinti saugią ugdymo(si) aplinką.	Sėkmingai kuriama psichologiškai saugi fizinė ir emocinė aplinka. Prevencinių programų įgyvendinimas (3 programos); Renginių akcijų organizavimas.(ne mažiau 4). Įsigytos priemonės saugumui garantuoti (vaizdo stebėjimo kameros ir kita įranga)	

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: ataskaita vertinama gerai /
atitiko lūkesčius.

Prog. gimn. tarybos pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)
(parašas)

Jonas Mikulėnas 2024-01-29
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2023 m. veikla atitinka
lūkesčius

Meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)
(parašas)

R. Mekinauskas 2024-01-30
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas atitinka lūkesčius.

Susipažinau.

Sirelė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Ste. Černiauskienė 2024-01-30
(vardas ir pavardė) (data)